

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск, 2026

1.Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет» являются:

- формирование общей информационной культуры, расчетно-экономических, аналитических и исследовательских навыков выпускников;
- освоение обучающимися современных методов организации бухгалтерского (финансового) учета;
- приобретение обучающимися практических навыков бухгалтерского (финансового) учета в субъектах экономики;
- изучение организации бухгалтерского (финансового) учета на предприятиях АПК в условиях рыночных отношений.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

08.002 Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 №103н)

2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский (финансовый) учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений - Блока 1. Дисциплины (модули). Б1.В.06.

Изучение дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет» основывается на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Аудит» при прохождении учебной ознакомительной практики, учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной технологической (проектно-технологической) практики

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерское дело», «Документирование управленческой деятельности».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет», используются при изучении дисциплин (модулей): «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Контроль и ревизия», «Учет на предприятиях малого бизнеса и в крестьянских (фермерских) хозяйствах», а также при прохождении производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3.Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/01.6); трудовые действия:

08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/01.6:

Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;

Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-1. Способен формировать документированную взаимосвязанную информацию в системе бухгалтерского учета с применением компьютерных программ, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовать полученные сведения для обоснования экономических решений организации

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-1 ИД-1 _{ПК-1} — Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику организации, использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы	Не разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику организации, использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы	Удовлетворительно разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику организации, использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые	Хорошо разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику организации, использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы	Отлично разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику организации, использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы

		системы		
ИД-2 _{ПК-1} – Разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота	Не разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота	Удовлетворит ельно разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерског о учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документообо рота	Хорошо разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерског о учета, формы бухгалтерско й (финансовой) отчетности и составляет график документообо рота	Отлично разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборо та
ИД-3 _{ПК-1} – Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательство м Российской Федерации	Не формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательство м Российской Федерации	С ошибками формирует в соответствии с установленны ми правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, не точно осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, удовлетворите льно обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательс твом Российской Федерации	С определенны ми погрешностям и формирует в соответствии с установленны ми правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерско й (финансовой) отчетности, с небольшими ошибками осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, хорошо обеспечивает представлени е бухгалтерско й	Правильно формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, безошибочно осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, отлично обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательств ом Российской Федерации

			(финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	
ИД-4 _{ПК-1} – Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе, осуществляет передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив установленные сроки	Не организует делопроизводство в бухгалтерской службе, осуществляет передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив установленные сроки	Удовлетворительно организует делопроизводство в бухгалтерской службе, осуществляет передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив установленные сроки	Хорошо организует делопроизводство в бухгалтерской службе, осуществляет передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив установленные сроки	Отлично организует делопроизводство в бухгалтерской службе, осуществляет передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив установленные сроки
ИД-5 _{ПК-1} – Проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	Не проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	Удовлетворительно проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	Хорошо проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	Отлично проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации

ПК-2 ИД-2 _{ПК-2} — Интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей	Не интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей	С ошибками интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей	С небольшими неточностями интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей	Правильно интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей
ИД-3 _{ПК-2} — Обосновывает принятые организацией экономические решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Не обосновывает принятые организацией экономические решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Удовлетворительно обосновывает принятые организацией экономические решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Хорошо обосновывает принятые организацией экономические решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Отлично обосновывает принятые организацией экономические решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

-способы ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики организации, использования для ведения бухгалтерского учета компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем;

- формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок составления графика документооборота;

-порядок формирования в соответствии с установленными правилами числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществления в них счетной и логической проверки правильности расчетов, обеспечения

представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организацию делопроизводства в бухгалтерской службе, осуществление передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;

- порядок проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации;

- интерпретацию информации, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей;

- обоснование принятых организацией экономических решений при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

уметь:

- определять способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику организации, использовать для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы;

- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, осуществлять передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;

- проверять качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации;

- интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей;

- обосновывать принятые организацией экономические решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

владеть:

- способами ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики организации, приемами ведения бухгалтерского учета с использованием компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем;

- навыками разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота;

- методикой формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- организацией делопроизводства в бухгалтерской службе;

- навыками проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Компетенции		Общее количество компетенций
	ПК-1	ПК-2	
1. Основы организации финансового учета на предприятии	х	х	2
2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	х		1
3. Учет запасов	х		1
4. Учет животных на выращивании и откорме	х		1
5. Учет основных средств	х		1
6. Учет нематериальных активов	х		1
7. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	х		1
8. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	х		1
9. Учет капитала и резервов	х		1
10. Учет расходов	х		1
11. Учет доходов и финансовых результатов	х		1
12. Учет операций в иностранной валюте	х		1
13. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	х		1
14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами)	х	х	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 зачетных единиц 324 академических часа.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов					
	по очной форме обучения			по очно-заочной форме обучения		
	всего	в том числе		всего	в том числе	
		5 семестр	6 семестр		5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	324	144	180	324	144	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем	128	64	64	116	36	80
Аудиторные занятия:	128	64	64	116	36	80
лекции	64	32	32	50	18	32
практические занятия, всего	64	32	32	66	18	48
в том числе в форме практической подготовки	52	26	26	52	26	26
Самостоятельная работа обучающихся: в т.ч.	160	80	80	172	108	64
подготовка к защите курсовой работы	30	-	30	30	-	30
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	42	28	14	56	42	14

подготовка к практическим занятиям	42	28	14	49	42	7	
выполнение индивидуальных заданий	28	14	14	21	14	7	
подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	18	10	8	16	10	6	
Контроль	36	-	36	36		36	
Вид итогового контроля	×	зачет	экзамен	×	зачет	экзамен	

4.2. Лекции

	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	
1	Основы организации финансового учета на предприятии			
	1.1 Роль и задачи бухгалтерского финансового учета на сельскохозяйственных предприятиях	2	1	ПК-1, ПК-2
	1.2 Цели и концепции финансового учета	2	1	ПК-1, ПК-2
2	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами			
	2.1 Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежных средств в кассе	2	1	ПК-1
	2.2 Учет денежных средств на расчетных счетах в банках Учет и оценка дебиторской и кредиторской задолженности	2	2	ПК-1
3	Учет запасов			
	3.1 Запасы, их состав, принципы оценки	2	1	ПК-1
	3.2 Материалы, готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет материалов, готовой продукции на складах и в бухгалтерии	2	2	ПК-1
4	Учет животных на выращивании и откорме			
	4.1 Экономическое содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорм	2	1	ПК-1
	4.2 Методы оценки животных, синтетический и аналитический учет	2	2	ПК-1
5	Учет основных средств			

	5.1 Основные средства, их характеристика, классификация и оценка	2	1	ПК-1
	5.2 Синтетический и аналитический учет основных средств	2	2	ПК-1
	5.3 Учет амортизации основных средств	2	2	
6	Учет нематериальных активов			
	6.1 Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка	2	1	ПК-1
	6.2 Синтетический и аналитический учет нематериальных активов	2	2	ПК-1
7	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия			
	7.1 Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Формы, системы и виды оплаты труда	2	1	ПК-1
	7.2 Синтетический и аналитический учет оплаты труда	2	2	ПК-1
8	Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов			
	8.1 Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности.	2	1	ПК-1
	8.2 Учет инвестиций в акции, облигации	2	2	ПК-1
9	Учет капитала и резервов			
	9.1 Собственный капитал как источник финансирования предприятий	2	1	ПК-1
	9.2 Учет уставного, резервного и добавленного капитала	2	2	ПК-1
	9.3 Учет резервов, специальных фондов и целевого финансирования.		2	
10	Учет расходов			
	10.1 Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета Расходы организации, их состав и порядок учета	2	1	ПК-1
	10.2 Система счетов затрат на производство	2	2	ПК-1
11	Учет доходов и финансовых результатов			
	11.1 Доходы организации, понятие, их состав	2	1	ПК-1
	11.2 Учет доходов от обычных видов деятельности	2	2	ПК-1
	11.3 Учет прочих доходов	2	2	ПК-1
12	Учет операций в иностранной валюте			
	12.1 Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте	2	1	ПК-1
	12.2 Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету	2	2	ПК-1
13	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования			
	13.1 Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений	2	1	ПК-1
	13.2 Учет законченных капитальных вложений	2	2	ПК-1
	13.3 Учет закладки и выращивания многолетних насаждений и формирования основного стада	2	2	ПК-1
	13.4 Учет источников финансирования капитальных вложений	2	2	ПК-1
14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами			
	14.1 Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности	2	1	ПК-1, ПК-2
	14.2 Состав и содержание бухгалтерской (финансовой)	2	1	ПК-1, ПК-2

	отчетности. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами				
	ИТОГО	64	50		

4.3. Практические занятия

	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по очно- заочной форме обучения	
1	Основы организации финансового учета на предприятии			
	1.1 Формирование учетной политики предприятия в 1С (в форме практической подготовки)	2	2	ПК-1, ПК-2
2	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами			
	2.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счетам 50,51,60,62,76	2	2	ПК-1
	2.2 Заполнение кассовой книги	1	1	ПК-1
	2.3 Учет денежных средств в 1С (в форме практической подготовки)	2	2	ПК-1
3	Учет запасов			
	3.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счетам 43, 10	2	2	ПК-1
	3.2 Заполнение книги складского учета	1	2	ПК-1
	3.3 Учет материалов и готовой продукции в 1С (в форме практической подготовки)	2	2	ПК-1
4	Учет животных на выращивании и откорме			
	4.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 11.	2	2	ПК-1
	4.2 Заполнение книги учета движения животных и птицы	2	2	ПК-1
	4.3 Учет животных на выращивании и откорме в 1С (в форме практической подготовки)	2	2	ПК-1
5	Учет основных средств			
	5.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счетам 01,02	2	2	ПК-1
	5.2 Заполнение инвентарных карточек и инвентаризационной описи основных средств, ведомости расчета амортизации основных средств	2	2	ПК-1
	5.3 Учет основных средств в 1С (в форме практической подготовки)	2	2	ПК-1
6	Учет нематериальных активов			
	6.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счетам 04,05	2	2	ПК-1
	6.2 Учет нематериальных активов в 1С (в форме практической подготовки)	2	2	ПК-1
7	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия			

	7.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 70	2	2		ПК-1
	7.2 Расчет среднего заработка и оплаты по листку нетрудоспособности. Расчет оплаты за отпуск	2	2		ПК-1
	7.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
8	Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов				
	8.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 58	2	2		ПК-1
	8.2 Учет финансовых вложений в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
9	Учет капитала и резервов				
	9.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счетам 80,82,83,84,96	2	2		ПК-1
	9.2 Учет капитала и резервов в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
10	Учет расходов				
	10.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 20,44,90,91	2	2		ПК-1
	10.2 Учет расходов в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
11	Учет доходов и финансовых результатов				
	11.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 90,91,99	2	2		ПК-1
	11.2 Учет доходов и финансовых результатов в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
12	Учет операций в иностранной валюте				
	12.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 52	2	2		ПК-1
	12.2 Учет операций в иностранной валюте в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
13	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования				
	13.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 03,08	2	2		ПК-1
	13.2 Учет долгосрочных инвестиций в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1
14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами				
	14.1 Заполнение главной книги и оборотной ведомости	2	2		ПК-1, ПК-2
	14.2 Составление бухгалтерского баланса	2	2		ПК-1, ПК-2
	14.3 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности) в 1С (в форме практической подготовки)	2	2		ПК-1, ПК-2
	ИТОГО	64	66		
	в том числе в форме практической подготовки	26	26		

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

№	Раздел дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Объем в акад. часах		
			по очной	по очно-	

			форме обучения	заочной форме обучения	
1.	Основы организации финансового учета на предприятии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	
2.	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	
3.	Учет запасов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	2	1	
4.	Учет животных на выращивании и откорме	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	
5.	Учет основных средств	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	
6.	Учет нематериальных активов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	
7.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	

		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	2	1	
8.	Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	
9.	Учет капитала и резервов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1	
10.	Учет расходов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	
11.	Учет доходов и финансовых результатов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	
12.	Учет операций в иностранной валюте	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	1	1	
13.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	2	2	
14.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	
		Подготовка к практическим занятиям	3	3,5	
		Выполнение индивидуальных заданий	2	1,5	
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение	2	2	

		тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена			
	Подготовка к защите курсовой работы		30	30	
	Итого		160	172	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

1. Фецкович И.В., Хорошков С.И. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский (финансовый) учет» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК. - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2018. – 68 с.

2. Фецкович И.В., Хорошков С.И. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский (финансовый) учет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК. - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2018. – 18с.

3. Фецкович И.В., Хорошков С.И. Методические указания «Бухгалтерский учет в программе «1С» - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2017. – 48 с.

4.6. Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)

Цель выполнения курсовой работы по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский (финансовый) учет является проверка и оценка полученных теоретических знаний и практических навыков.

Примерная тематика курсовых работ по бухгалтерскому (финансовому) учету

1. Бухгалтерский (финансовый) учет в условиях развития цифровой экономики
2. Основы организации финансового учета на предприятии АПК
3. Организация финансового учета с использованием бухгалтерской программы
4. Учет денежных средств
5. Учет валютных операций
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
8. Учет расчетов с учредителями и акционерами
9. Учет расчетов по налогам и сборам
10. Учет расчетов с внебюджетными фондами
11. Учет расчетов с подотчетными лицами
12. Учет расчетов по оплате труда
13. Учет основных средств
14. Учет начисления амортизации и ремонта основных средств
15. Учет нематериальных активов
16. Учет запасов
17. Учет животных на выращивании и откорме
18. Учет готовой продукции
19. Учет продаж
20. Учет финансовых результатов
21. Учет собственного капитала и резервов
22. Учет финансовых вложений
23. Учет вложений во внеоборотные активы
24. Учет доходов и расходов
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия АПК

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии

Роль бухгалтерского финансового учета на сельскохозяйственных предприятиях.

Институты регулирования национальной учетной политики. Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета. Факторы национальной системы учета.

Бухгалтерский (финансовый) учет - основная часть системы бухгалтерского учета в АПК. Система экономических показателей, отражаемых бухгалтерским учетом. Роль бухгалтерского (финансового) учета в информационном обеспечении системы управления предприятием АПК.

Задачи бухгалтерского (финансового) учета в современных условиях.

Основные составные части организации бухгалтерского (финансового) учета на предприятиях. План счетов бухгалтерского учета. Журнально - ордерная форма учета. Комплексная автоматизация учета в сельском хозяйстве. Автоматизация учета на основе использования ПЭВМ. Применение АРМ в учете. Руководство бухгалтерским учетом. Основные направления совершенствования бухгалтерского (финансового) учета в условиях цифровой экономики АПК. Формирование учетной политики организации.

Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами

Экономическое содержание кругооборота денежных средств в сельскохозяйственных предприятиях. Основные законоположения, определяющие порядок хранения и использования денежных средств в организациях АПК. Учет кассовых операций. Документация по учету кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Корреспонденция счетов по счету 50 «Касса». Отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета. Порядок кассового обслуживания подразделений хозяйства.

Учет операции по расчетным счетам в банке. Счет 51 «Расчетные счета» и его характеристика. Документация движения денежных средств на счетах в банке. Выписки банка и их обработка. Корреспонденция счетов по счету 51 «Расчетные счета». Отражение операций по расчетному счету в регистрах бухгалтерского учета.

Счет 55 «Специальные счета в банках» и его характеристика. Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета.

Особенности учета переводов в пути. Применение счета 57 «Переводы в пути»

Общие принципы учета расчетных операций и основные формы расчетных взаимоотношений.

Экономическое содержание и общие принципы расчетных операций. Расчетные взаимоотношения организаций АПК с поставщиками, подрядчиками, заготовительными организациями, органами социального страхования и социального обеспечения, финансовыми органами, подотчетными лицами, разными дебиторами и кредиторами. Задачи учета расчетных операций.

Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».

Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 69

«Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Тема 3. Учет запасов

Экономическое содержание, задачи и общие принципы учета запасов в сельскохозяйственных организациях.

Складской учет материалов и готовой продукции. Оценка запасов и сельскохозяйственной продукции.

Синтетический и аналитический учет запасов. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей», 43 «Готовая продукция».

Финансовый учет и контроль сохранности запасов. Нормы естественной убыли. Порядок организации и проведения инвентаризации материалов и готовой продукции.

Тема 4. Учет животных на выращивании и откорме

Экономическое содержание и задачи учета животных на выращивании и откорме.

Первичный учет, определение живой массы животных. Учет поголовья животных на ферме. Отчет о движении скота и птицы на ферме. Порядок оценки животных.

Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 11 «Животные на выращивании и откорме».

Тема 5. Учет основных средств

Экономическое содержание и задачи учета основных средств. Оценка объектов основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 01 «Основные средства».

Сущность и методы амортизации основных средств. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 02 «Амортизация основных средств».

Тема 6. Учет нематериальных активов

Понятие и содержание нематериальных активов. Оценка объектов нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 04 «Нематериальные активы».

Сущность и методы амортизации нематериальных активов. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 04 «Амортизация нематериальных активов».

Тема 7. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия

Экономическое содержание оплаты труда. Задачи учета труда и его оплаты в сельскохозяйственных предприятиях. Организация первичного учета труда и его оплаты в сельскохозяйственных предприятиях.

Синтетический и аналитический учет труда и его платы. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Тема 8. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов

Понятие и классификация финансовых вложений и финансовых инструментов.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

Особенности учета акций. Порядок отражения и списания разниц между покупной и номинальной стоимостью акций. Учет дивидендов по акциям.

Синтетический и аналитический учет финансовых вложений. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 58 «Финансовые вложения».

Тема 9. Учет капитала и резервов

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности АПК.

Синтетический и аналитический учет уставного, добавочного и резервного капитала. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал».

Синтетический и аналитический учет резервов. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счетам 63 «Резервы по сомнительным долгам», 96 «Резервы предстоящих расходов».

Синтетический и аналитический учет целевого финансирования. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 86 «Целевое финансирование».

Тема 10. Учет расходов

Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе бухгалтерского (финансового) учета. Расходы организации, их состав и порядок учета. Методы учета затрат.

Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 20 «Основное производство», 44 «Расходы на продажу».

Синтетический и аналитический учет расходов по обычным видам деятельности. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 90 «Продажи»

Синтетический и аналитический учет прочих расходов, расходов будущих периодов. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счетам 91 «Прочие доходы и расходы», 97 «Расходы будущих периодов».

Тема 11. Учет доходов и финансовых результатов

Понятие доходов и финансовых результатов в бухгалтерском (финансовом) учете

Синтетический и аналитический учет доходов по обычным видам деятельности. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 90 «Продажи»

Синтетический и аналитический учет прочих доходов, доходов будущих периодов. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счетам 91 «Прочие доходы и расходы», 98 «Доходы будущих периодов».

Синтетический и аналитический учет финансовых результатов, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счетам 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый

убыток)».

Тема 12. Учет операций в иностранной валюте

Порядок учета операции в иностранной валюте.

Синтетический и аналитический учет операций в иностранной валюте. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счету 52 «Валютные счета».

Тема 13. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Экономическое содержание и задачи учета вложений во внеоборотные активы.

Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы. Содержание хозяйственных операций и корреспонденция счетов по счетам 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Особенности учета затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений и формированию основного стада.

Синтетический и аналитический учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.

Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами

Значение и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственных предприятий.

Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Подготовительная работа и основные этапы формирования годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	традиционная форма - составление бухгалтерских проводок по условным данным, заполнение регистров бухгалтерского (финансового) учета, начисление оплаты труда, начисление амортизации основных средств, расчет налогов в бюджет, взносов во внебюджетные фонды.
Самостоятельная работа	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, выполнение курсовой работы) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных исследовательских проектов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные

задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет».

**6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)
«Бухгалтерский (финансовый) учет»**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируем ой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Основы организации финансового учета на предприятии	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	3 3 5
2	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	14 8 9
3	Учет запасов	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 2 2
4	Учет животных на выращивании и откорме	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	3 1 2
5	Учет основных средств	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 2 4
6	Учет нематериальных активов	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	5 1 1
7	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 1 2
8	Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	5 1 1
9	Учет капитала и резервов	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	5 1 3
10	Учет расходов	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 1 5
11	Учет доходов и финансовых результатов	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	5 1 5
12	Учет операций в иностранной валюте	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов	5 1

			Вопросы для экзамена	1
13	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 1 3
14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами.	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	5 1 2

6.2. Перечень вопросов для зачета и экзамена

Перечень вопросов для зачета

1. Бухгалтерский и финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия (ПК-1, ПК-2)
2. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования на предприятии АПК (ПК-1, ПК-2)
3. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета (ПК-1, ПК-2)
4. Учет денежных средств в кассе (ПК-1)
5. Учет денежных средств на расчетном счете в банке (ПК-1)
6. Учет денежных средств на специальных счетах в банках (ПК-1)
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ПК-1)
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (ПК-1)
9. Учет расчетов по налогам и сборам (ПК-1)
10. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-1)
11. Учет расчетов с подотчетными лицами (ПК-1)
12. Учет расчетов с учредителями и акционерами (ПК-1)
13. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (ПК-1)
14. Организация складского хозяйства (ПК-1)
15. Учет материалов на складах и в бухгалтерии (ПК-1)
16. Методы оценки материалов (ПК-1)
17. Учет животных на выращивании и откорме (ПК-1)
18. Методы оценки животных (ПК-1)
19. Учет поступления и выбытия основных средств (ПК-1)
20. Синтетический и аналитический учет основных средств (ПК-1)
21. Учет начисления амортизации основных средств (ПК-1)
22. Учет расходов на ремонт основных средств (ПК-1)
23. Учет нематериальных активов (ПК-1)
24. Учет начисления оплаты труда (ПК-1)
25. Учет удержаний из заработной платы (ПК-1)

Перечень вопросов для экзамена

1. Бухгалтерский (финансовый) учет в информационной системе управления экономикой предприятия (ПК-1, ПК-2)
2. Законодательство РФ о бухгалтерском учете. Объекты и цели бухгалтерского (финансового) учета (ПК-1, ПК-2)
3. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования на предприятии АПК (ПК-1, ПК-2)

4. Правила разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации АПК и формирования на его основе бухгалтерских проводок (ПК-1, ПК-2)
5. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета (ПК-1, ПК-2)
6. Учет денежных средств в кассе (ПК-1)
7. Учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банке (ПК-1)
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
10. Учет расчетов по налогам и сборам, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
11. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
12. Учет расчетов с подотчетными лицами, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
13. Учет расчетов с учредителями и акционерами, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
15. Учет материалов на складах и в бухгалтерии, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
16. Методы оценки материалов (ПК-1)
17. Учет животных на выращивании и откорме, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
18. Методы оценки животных (ПК-1)
19. Учет поступления и выбытия основных средств, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
20. Синтетический и аналитический учет основных средств, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
21. Учет начисления амортизации основных средств, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
22. Учет расходов на ремонт основных средств, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
23. Учет нематериальных активов, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
24. Учет начисления оплаты труда, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
25. Учет удержаний из заработной платы, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
26. Учет финансовых вложений, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
27. Учет уставного капитала, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
28. Учет резервного и добавочного капитала, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
29. Учет резервов, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
30. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПК-1)
31. Доходы организации, их состав и порядок учета (ПК-1)
32. Система счетов затрат на производство, используемых для финансового и управленческого учета (ПК-1)
33. Учет расходов на продажу, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
34. Синтетический и аналитический учет расходов по обычным видам деятельности (ПК-1)
35. Синтетический и аналитический учет доходов по обычным видам деятельности (ПК-1)
36. Учет прочих расходов (ПК-1)
37. Учет прочих доходов (ПК-1)
38. Учет финансовых результатов, отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности (ПК-1)
39. Учет прибыли (убытка), формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
40. Учет валютных операций, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)

41. Учет затрат на капитальное строительство, осуществляемое подрядным и хозяйственным способами (ПК-1)
42. Учет формирования основного стада, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
43. Учет затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений, формирование бухгалтерских проводок (ПК-1)
44. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами (ПК-1, ПК-2)
45. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1, ПК-2)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения методов бухгалтерского учета, типовых методик формирования учетной политики организации; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований учетной политики; –грамотное владение приемами бухгалтерского учета, правильность составления корреспонденции счетов	тестовые задания (30-40 баллов); вопросы к зачету, экзамену (45-60 баллов);
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено»	–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, указание правильной методики заполнения регистров бухгалтерского учета и показателей бухгалтерской финансовой отчетности; –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;	тестовые задания (20-30 баллов); вопросы к зачету, экзамену (30-44 балл);
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено»	–поверхностное знание сущности бухгалтерского финансового учета, названия показателей и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики расчета;	тестовые задания (14-19 баллов); вопросы к зачету, экзамену (21-30 баллов);

	–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию; –выполнение заданий по применению методов бухгалтерского учета с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» или «не зачтено»	–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу с использованием методов бухгалтерского учета, незнание показателей в предложенном примере; –невладение вычислительными процедурами с использованием программного обеспечения 1С	тестовые задания (0-13 баллов); вопросы к зачету, экзамену (0- 21 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536432>

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534049>

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536106>

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542537>

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17386-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536398>

6. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545070>

7. Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544048>

8. Широбоков, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник [Текст] / В.Г. Широбоков. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 550 с.

7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>
3. Режим доступа: <http://www.statsoft.ru/home/textbook/default.htm>
4. доступа: <http://www.statsoft.ru/home/portal>
5. Режим доступа: <http://economics.hse.ru/statistics/> и др.
6. Режим доступа: http://economics.hse.ru/statistics/39696/methodical_office
7. Режим доступа: <http://www.ilo.org/stat/lang--en//index.htm>
8. Режим доступа: http://www.uis.unesco.org/ev_en.php
9. Режим доступа: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/statistics/themes>

7.3 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Учебно-методический комплекс дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК (перер. и доп.) / Фецкович И.В., Хорошков С.И. (утв. учебно-методическим советом Мичуринского ГАУ протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.) Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018.

2. Фецкович И.В., Хорошков С.И. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский (финансовый) учет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК. - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2018. – 18с.

3. Фецкович И.В., Хорошков С.И. Методические указания «Бухгалтерский учет в программе «1С» - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2017. – 48 с.

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать

конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» <https://rosmetod.ru/>

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования -<https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации -<https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

6. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

7. Государственный информационный ресурс Бухгалтерская (финансовая) отчетность <https://bo.nalog.gov.ru/>

8. База данных «Статистика и аналитика» Федеральной налоговой службы https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/statistics_and_analytics/

9. Портал «Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ» <https://www.audit-it.ru/>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
2	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
3	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
4	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
5	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно

6	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
7	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
8	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№ п/п	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-2
	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-2
	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-2

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 1/410а, а также в

других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/410а):

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238

Системный комплект (инв. № 21013400485)

Системный комплект (инв. № 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)

Компьютер DualCore (инв.№2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Автор: доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Фецович И.В.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Ермаков И.Л.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 11 от «11» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от «09» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №09 от «13» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №09 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №09 от «23» мая 2024 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 10 от «14» апреля 2025 г.
Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «15» апреля 2025 г.
Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2025 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «6» апреля 2026 г.
Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2026 г.
Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №7 от «22» апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета